



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2025 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2026

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Tüm dünyada ve ülkemizde sağlık hizmeti sektörü giderek büyümekte ve gelişmektedir. Sağlık sektöründeki büyüme ve gelişme aynı zamanda profesyonelleşmeyi gerektirmektedir.

Sağlık kuruluşlarında ihtiyaç duyulan teknik sağlık personelinin yetiştirilmesinde sağlık hizmetleri meslek yüksekokulları büyük önem arz etmektedir.

Bununla birlikte; bilindiği üzere ülkelerin gelişimini etkileyen unsurların başında eğitilmiş insan gücü gelir ve bu ancak iyi planlanmış bir eğitimle mümkün olabilir. Günümüzde hızla değişen rekabet koşulları, nitelikli iş gücüne olan gereksinimi her geçen gün artırmaktadır. Eğitimlerini tamamlayarak sağlık sektöründe çalışma hayatına atılacak öğrencilerimizi iş yaşamının gerekleri ve çağın koşullarına uygun donanımla mezun edebilmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun bilimsel ve kültürel bakış açısı; geçmişten geleceğe ve yerelden küreseledir. Yüksekokulun tüm akademik faaliyetlerinde; geçmişe dayanarak geleceğe yönelen, ulusal değerleri evrensel değerlerle bütünleştiren bir anlayış egemendir.

Meslek Yüksekokulumuz; bilimsel ve kültürel değişimleri aktif olarak destekler. Program dersleri ulusal-uluslararası talep ve fırsatlara odaklıdır. Kaliteli ve güncel önlisans programları, bu programlardaki uygulama ağırlıklı dersleriyle bağımsız ve analitik düşünceli bireyler yetiştirir.

Gayemiz; yeniliklere açık, özgüveni yüksek, üretken, cesaretli, rekabetten çekinmeyen, edindiği bilgiyi topluma aktaran, sorumluluk üstlenen ve sorunların çözümü için projeler üreten ve uygulamaya geçirmek için aktif tutum sergileyen ve farkındalık yaratabilen gençlerin ülkemize ve uluslararası arenaya kazandırılmasıdır.

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında Yüksekokulumuz, insan merkezli bir eğitim anlayışıyla ilmi ve aklı esas alarak ülkemizin değerleri ve hedefleri doğrultusunda, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunmak ve sağlık ve eğitim sektörünün sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yaparak tercih edilen meslek yüksekokulundan biri olmayı hedeflemektedir. Bu bağlamda Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 1993–1994 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik Programı ile eğitime başlamıştır. Bu programın 1997 yılında kapanmasından sonra aynı yıl Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı açılmış ve 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılından itibaren eğitime başlamıştır. 2008 yılında açılan ikinci öğretim ile eğitime devam etmektedir. Yüksekokulumuz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Erbaa ilçe merkezinde yeni yerleşkeye taşınmış olup fiziki imkan olduğu ve yeterli öğretim elemanı temin edildiği için 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren İlk ve Acil Yardım Programına öğrenci alınarak eğitime başlamıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında açılan Optisyenlik

Programı ve Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü altında açılan Evde Hasta Bakımı Programı'na 40'ar öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlamaları Meslek Yüksekokulumuzun gelişimi için önemli bir adım olmuştur. Fiziki alt yapı gereksinimlerinin tamamlanmasının ardından, önümüzdeki yıllarda Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Diyaliz, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri, Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı ile Dişçilik Protez Teknolojisi programlarının da aktif edilmesi hedeflenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında 11 öğretim elemanı ile birlikte 459 öğrenciyle normal öğretim, 21 öğrenci ile de ikinci öğretim olmak üzere toplam 480 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Yüksekokulumuz 14100 m² kapalı alana sahiptir. Yüksekokulumuzda 4 bilgisayar laboratuvarı bulunmakta ve Erbaa MYO, Erbaa SBBF ve Erbaa SBF ile ortak kullanılmaktadır. Okulumuz içinde ders, İlk Yardım uygulama odası, konferans ve sosyal faaliyetler için çok amaçlı kullanılabilen 80'er kişilik 2 amfi ve 270 kişilik 1 adet konferans salonu bulunmakta olup ortak kullanılmaktadır.

İlçemizde Yüksekokulumuz öğrencilerinin uygulama yapabileceği Devlet Hastanesi, Toplum Sağlığı Merkezi, 112 Acil Yardım İstasyonu ile Aile Sağlığı Merkezleri var olup uygulama eğitimi açısından yararlanılmaktadır. Yüksekokulumuzda şu an spor alanları bulunmamaktadır. Okul bahçesinde yeri ayrılmış spor alanının yapılması için gerekli girişimlere başlanmıştır. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini ilçedeki spor alanlarında yapmaları organize edilmektedir. Öğrencilerimize kültürel faaliyetleri için yardımcı olunmakta ve gerekli destekler verilmektedir. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Faaliyet Raporu gerek birimimiz tarafından gerekse Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından kaynak olarak kullanılarak Amaç ve Hedeflere ulaşmakta etkinlik artırabilecektir.

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Müdür

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	1-2
İÇİNDEKİLER	3
I- GENEL BİLGİLER	4-20
A- Misyon ve Vizyon	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Teşkilat Yapısı	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4- İnsan Kaynakları	12-13
5- Sunulan Hizmetler	14-17
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	17-18
A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18-20
A- Mali Bilgiler	18
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	18
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3-Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28-29
A- Üstünlükler	28
B- Zayıflıklar	28
C- Değerlendirme	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29
Ek 1 - Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı	30

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlık sektöründe faaliyet gösteren kurum/kuruluşlarda çalışmak üzere, mesleki bilgi ve beceriyi edinmiş, sektörün ve piyasa koşullarının gereklilikleri dâhilinde sahip olunması gereken yetkinliklerle donanmış, güncel gelişmeleri takip edebilme hız ve kabiliyetine sahip, sürekli gelişim ve öğrenim hedefleri doğrultusunda en iyi hizmetin gerçekleştirilebilmesi amacıyla hareket edebilen, dinamik, ileri görüşlü, iletişim kurma ve sürdürme becerileri yüksek, analitik yönü kuvvetli, takım çalışmasına yatkın, mesleğin gerektirdiği etik değerlere saygılı, ulusal değerlerimize bağlı çağdaş bireylerin yetişmesine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hem öğretim elemanı hem de öğrenci kalitesi olarak bölgesinde lider durumda olmak, bölge insanın ufkunu açacak gelişmelere ön ayak olmak, öğrencilerin okulumuzu tercihlerinde ilk sıralarda yer almak, mezunlarımızın işyerlerince aranan eleman olmalarını sağlamak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

T.C. Anayasası ve yasalarla belirlenmiş Rektörlüğümüze tanınan yetki ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü' nün atamış olduğu, yetki paylaşımını Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, idari konularda Yüksekokul Sekreteri yerine getirmektedir.

Görev ve Sorumluluklar

T.C. Anayasası ile belirlenmiş görev ve sorumluluk içerisinde Üniversite Rektörlüğünce atanan Müdür akademik ve idari işlerin daha düzgün ve hızlı yürümesi amacı ile Müdürece görevlendirilen Müdür yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreteri görev ve sorumluluğunda koordineli olarak yürütülmektedir.

1- Harcama Yetkilisi (SHMYO Müdürü) harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

2- Harcama Talimatı; bütçeden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

3- Gerçekleştirme Görevlisi (SHMYO Sekreteri); Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Harcama birimlerinde ödeme emrini düzenleyen kişi Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

Yüksekokul Yönetimi

Müdür : Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Müdür Yardımcısı : Öğr. Gör. Nurgül KAPLAN
Yüksekokul Sekreteri : Fatih ALHAN

Meslek Yüksekokulu Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm ya da ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulu

Başkan-Müdür	Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Bşk. V.	Öğr. Gör. Ebru SADIÇ
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Böl. Bşk	Doç. Dr. Çiğdem BİLKAN
Üye- Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Nurgül KAPLAN

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu bu yasayla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri Meslek Yüksekokulu için yerine getirir.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Başkan-Müdür	Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Üye-Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Nurgül KAPLAN
Üye	Doç. Dr. Çiğdem BİLKAN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Eda GÜNGÖR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Melek GÖKBULUT

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi, Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ve Erbaa Meslek Yüksekokulu ile birlikte 21.609 dekarlık bir kampüs alanı üzerine kurulu olan 14100 m²'lik kapalı bir alana sahip binada eğitime devam etmektedir.

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Erbaa Yerleşkesi	14100		14100
Toplam	14100		14100

Tablo 2: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	Erbaa Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim			14.100	14.100
Sağlık				
Beslenme				
Kültür				
Spor				
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)				
Toplam			14.100	14.100

* Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa MYO birlikte ortak kullanım alanıdır.

Tablo 3: Taşınmazların Dağılımı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (Arsa-Arazi) (m ²)			Toplam (m ²)
	Tapulu Taşınmazlar (Arsa-Arazi)	Tahsisli Taşınmazlar	Diğer (Kurum ve Kuruluşlardan Tahsisli olanlar)	
Erbaa Yerleşkesi	21.609,00		7665,91*	29274,91 m ²

Not: *11/06/2021 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hizmet binası yapılmak üzere tahsis edilmiştir.

Tablo 4: Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Binalar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Derslik	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Yurtlar		Açık Spor Tesisleri	Kapalı Spor Tesisleri	
Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	14100m ²	1930	273,88	674			11.332,12			14.100m ²
Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi										
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO										
Genel Toplam	14100m ²	1930	273,88	674			11.332,12			14.100m ²

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi			2				2
Sınıf	25	4					29
Araştırma Laboratuvarı							
Bilgisayar Laboratuvarı	4						4
Eğitim Laboratuvarı	2						2

* Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa MYO birlikte ortak kullanım alanıdır.

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	- Erbaa Sağlık Bil. Fak./ Sağlık Yönetimi - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (TDS) - Erbaa MYO / Büro Yönt. ve Yönet. Asist. - Erbaa MYO / Görsel İşitsel Tek. ve Medya Yapım.	Lab-1
2	- Erbaa MYO /Finans Bank. ve Sigortacılık (Bank. ve Sig.) - Erbaa MYO / Mülk. Kor. ve Güvenlik (Özel Güv. ve Koruma) - Erbaa MYO / Pazarlama ve Reklamcılık (Halkla İlişkiler ve Tan.) - Erbaa MYO / Muhasebe ve Vergi (Muhasebe ve Vergi Uygul.) - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (Tıbbi Dok. ve Sek.)	Lab-2
3	- Erbaa MYO / Tasarım (Grafik Tasarımı - Moda Tasarımı)	Lab-3
4	- Erbaa MYO / Bilgisayar Teknolojileri (Bilgisayar Prog.)	Lab-4
5	- Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (İlk ve Acil Yardım) - Erbaa SHMYO / Tıbbi Hizm. ve Tek. (Tıbbi Dok. ve Sek.)	Sağlık Uygulama Laboratuvarı

Not: Eğitim alanları ve dersliklerimiz Erbaa SHMYO ve Erbaa Sağlık Bil. Fak. ve Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi ile birlikte kullanılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Erbaa Yerleşkesi	1	674	200			
Toplam	1	674	200			

* Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa MYO birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Erbaa yerleşkesi	1	660	200	1	68	44
Toplam	1	660	200	1	68	44

* Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa MYO birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

* Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa MYO birlikte ortak kullanım alanıdır.

1.2.8- Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu			Öğrenci Yurtları		
Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
1	36	-	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	10	180	13

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	2	36	3
Toplam	2	36	3

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı (adet)	Alan (m2)	Sayı (adet)	Alan (m2)	Sayı (adet)	Alan (m2)
Erbaa Yerleşkesi	4	238,80	4	71,20	4	573,60
Toplam	4	238,80	4	71,20	4	573,60

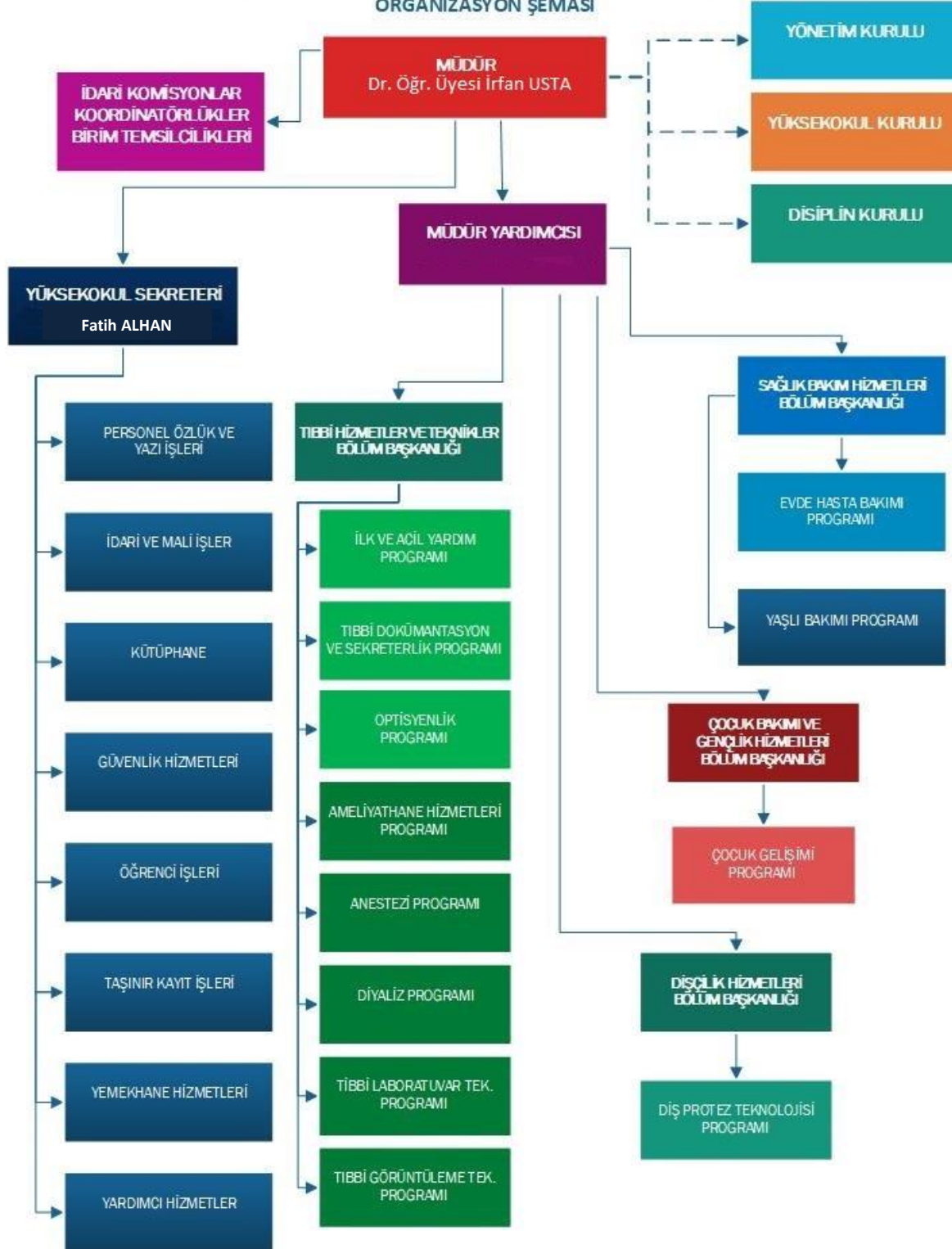
* Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa MYO birlikte ortak kullanım alanıdır.

2- Teşkilat Yapısı

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun teşkilat yapısı, organizasyon şemasında gösterildiği gibi Müdürlüğe bağlı akademik ve idari birimlerden oluşmaktadır.



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
ERBAA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ORGANİZASYON ŞEMASI



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı (adet)	Araştırma Amaçlı Sayı (adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	5	33	-	38
Netbook	-	-	-	-
Taşınabilir Bilgisayar	-	17	-	17
Toplam	5	50	-	55

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	1912
Elektronik Kitap	-
Satın Alınan Veri tabanı	-
ULAKBİM Veri Tabanı	-
Tez	-
Seminer çalışması	-
Ciltli Dergi	-
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	-
CD Room	-
e-dergi	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa	-	5	-
Akıllı Tahta	-	-	-
Barkod Okuyucu	-	-	-
Barkod Yazıcısı	1	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
DVD'ler	-	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Mikroskoplar	-	1	-
Müzik Setleri	-	-	-
Optik Okuyucu	-	-	-
Projeksiyon	-	10	-
Slayt Makinesi	-	-	-
Tarayıcılar	1	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı	11	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	1	-	1	1	-
Dr. Öğretim Üyesi	2	-	2	2	-
Öğretim Görevlisi	8	0	8	8	0
Araştırma Görevlisi(*)	-	-	-	-	-
Toplam	11	0	11	11	0

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	3	6	0	1
%	0	16,67	25	50	0	8,33

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2		2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler			
Toplam	2		2

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		-	-	-	2
%		-	-	-	%100

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1
%	-	-	-	-	%50	%50

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1	1
%	-	-	-	-	-	%50	%50

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	9	2	11	%81	%19
İdari Personel	-	2	2	-	%100
Toplam	9	4	13	-	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları (2025-2026 öğretim yılı 31.12.2025 tarihi itibarıyla)									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	141	318	459	10	11	21	151	329	480
Toplam	141	318	459	10	11	21	151	329	480

Okullara göre öğrenci sayıları / Programların öğrenci sayıları

Meslek Yüksekokulları

10-Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğrenci Sayısı (Normal Öğretim)	Öğrenci Sayısı (İkinci Öğretim)	Toplam Öğrenci Sayısı
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	110	21	131
İlk ve Acil Yardım	136	-	136
Optisyonluk	112	-	112
Evde Hasta Bakımı	101	-	101
Toplam	459	21	480

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	145	140	5	%96,55
Toplam	145	140	5	%96,55

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	2	1	3
Toplam	2	1	3

5.1.6- 2025 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Erasmus-Farabi-Mevlana Programı Hareketliliği			
	Erasmus Programı	Mevlana Programı	Farabi Programı
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğrenim Kurumu Sayısı	-	-	-
Ülke Sayısı	-	-	-
Giden Öğrenci Sayısı (Staj programı dahil)	-	-	-
Gelen Öğrenci Sayısı	-	-	-
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-	-	-
Giden İdari Personel Sayısı	-	-	-
Ulusal Değişim Programlarına Dâhil Olan Program Sayısı	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

Kütüphanede Verilen Hizmetler

2025 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	47
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	-
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	-
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	-
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	-
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	47

2025 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Erbaa Yerleşkesi	57939	5545	1796	0	65280
Toplam	57939	5545	1796	0	65280

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı olarak Yüksekokul Müdürü yetki, görev ve sorumluluğu içerisinde fiziksel ve örgütsel yapı içerisinde bilgi ve teknolojiyi tüm akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarını daha verimli kullanmaları yönünde yetki ve kontrol sistemi yönetim içerisinde hiyerarşik olarak sürdürülmektedir.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin Yükseköğretim Stratejisine uygun olarak stratejik plan oluşturulmakta ve yıllık faaliyet raporları ile planlarda yer alan hedeflere ulaşma düzeyi sürekli olarak ölçülmektedir.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer alan Amaç ve Hedefleri

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bireyler yetiştirmek amacımızdır. Bu amaca uygun olarak önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden bireyler yetiştirmek için gerekli eğitim ortamını sağlamak hedefimizdir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2021 öncesinde kurulan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Normal - İkinci Öğretim), İlk ve Acil Yardım, Optisyonluk ile Evde Hasta Bakımı programlarının öğrencisi bulunup, Ameliyathane Hizmetleri, Anestezi, Diyaliz, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Tıbbi Görüntüleme Teknikleri ile Çocuk Gelişimi programlarının öğretim elemanı kadrosu tamamlanamadığından öğrencisi bulunmamaktadır. 2021 yılı içerisinde aşağıda tabloda belirtilen bölüm ve programlar açılmıştır.

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Bölüm	Program
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Diş Protez Teknolojisi Programı

Stratejik Amaç		Stratejik Hedef	
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretimi nitelik ve nicelik olarak geliştirmek.	1.1.	Teknolojik alt yapı ve donanım açısından eksikliklerimiz tamamlamayı hedeflemekteyiz.	
	1.2.	Yüksekokulumuz akademik ve idari personel sayısının artırılması hedeflenmektedir.	
	1.3.	Yüksekokulumuzda sunulan eğitim hizmetin etkinliğini artırma ve geliştirmek.	
	1.4.	Öğretim üyeleri, öğretim elemanı ve öğrencilerin bilgiye ulaşımını kolaylaştırmak.	
	1.5.	Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlerini geliştirmek.	
Stratejik Amaç-2 Araştırma ve geliştirme	2.1.	Öğretim Elemanlarını bilimsel araştırmaya teşvik etmek	

	faaliyetlerini iyileştirmek.	2.2.	Bilimsel toplantılara katılan akademik personele destek verilmesi, Her öğretim elemanının yılda en az bir kez bilimsel toplantılara katılımının sağlanması.
	Stratejik Amaç-3 Yüksekokulumuzun altyapısının geliştirilmesi.	3.1.	Yüksekokulumuz kütüphanesindeki kaynak kitap sayısının artırılması ve yayınlara ulaşımın sağlanmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.
		3.2.	Yüksekokulumuz için gerekli olan laboratuvar ihtiyacımız giderilmiş olup; yeni açılacak programlar ve öğrenci sayımızın artmasına paralel olarak gerek duyulması halinde yeni laboratuvar düzenlenmesi hedeflenmektedir.
	Stratejik Amaç-4 Paydaşlarla İşbirliğini geliştirmek	4.1.	Üniversite içi ve üniversite dışı bütün paydaşlarımızla (öğrenci, aile, toplum, YÖK, sağlık kurumları, belediyeler, sosyal hizmet kurumları, diğer ilgili kamu kuruluşları) işbirliği ve proje/ortak çalışmalar yapma ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
		4.2.	Toplumun sağlık bilincini geliştirmeye ve artırmaya yönelik Sağlık Bilimleri Fakülteleri, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları, sağlık kurumları ve diğer paydaşlarla işbirliği yapılması hedeflenmektedir.

C- Diğer hususlar

Meslek Yüksekokulumuz kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, teknolojik gelişmeleri takip eden ve etkin hizmet sunabilecek bireyler yetiştirmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	16.038.000,00	15.592.643,33	97,21
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.769.000,00	13.929.303,94	94,31
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.208.000,00	1.244.879,39	97,10
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.000,00	418.460,00	585,00

1.2-Bütçe Gelirleri

Meslek Yüksekokulumuzun herhangi bir geliri bulunmamaktadır.

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2025)

		2024	Birim
Elektrik	Personel Sayısı + Öğrenci Sayısı		Kişi
	Kapalı Alan	14100	m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh
	Elektrik Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri		TL
Su	Su Tüketim Miktarı		M3
	Su Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri		TL
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı		M3
	Doğalgaz Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	33	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	14.973,34	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	453,74	TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı		Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı		TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri	13,00	TL
	Personel Başına Düşen Gider		TL
Personel Ulaşım Gideri	Personel Ulaşım Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Gider		TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu bölümde yayımlanacak herhangi bir mali tablo açıklaması bulunmamaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- İç Denetim

Meslek Yüksekokulumuz 2024 yılı içerisinde sonuçlanan herhangi bir denetim geçirmemiştir.

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Adı	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen okul/bölüm
İftar Yemeği	26 Mart 2025 Çarşamba	İftar Yemeği	-	Erbaa	Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu /
Mezuniyet Programı	13 Mayıs 2025 Salı	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Programı	-	Erbaa Yerleşkesi Konferans Salonu	Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Seminer	26 Mart 2025 Çarşamba	Özgeçmiş Hazırlama Eğitimi	Öğr. Gör. Aslı ŞENSOY	Erbaa Yerleşkesi Konferans Salonu	Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Seminer	13 Ekim 2025 Pazartesi	Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi	Öğr. Gör. Abudurrahim UYANIK	Erbaa Yerleşkesi Konferans Salonu	Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	-
Kongre	-
Konferans	-
Panel	6
Seminer	4
Çalıştay	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	1
Teknik Gezi	3
Çeşitli Etkinlikler	24

Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	1
Eğitim Semineri	-
Toplam	39

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	9
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	0
Kitap	0
Kitap Bölümü	5

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Erbaa SHMYO	60	49	32	37	75	85	120	134	110	110	186	194	183
Erbaa SHMYO (İÖ)	63	25	40	48	30	41	27	64	64	52	56	58	56
Toplam	123	74	72	85	105	126	147	198	174	162	242	252	239

1.5- Proje Bilgilerimiz

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Önceki Yıdan(2024) Devreden Proje(A)		Yıl İçinde(2025) eklenen Proje(B)		Toplam (A+B)		2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje		2026 Yılına Devreden Proje	
	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	-	-	1	599.976,00	1	599.976,00	-	-	1	599.976,00
Toplam	-	-	1	599.976,00	1	599.976,00	-	-	1	599.976,00

2025 Yılı BAP Proje Türleri			
Sıra No	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Araştırma Projeleri	-	-
2	Başlangıç Programı Projeleri	-	-
3	Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri	-	-
4	Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı	-	-
5	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri	1	599.976,00
6	Öğrenci Projeleri	-	-
7	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Program Projeleri	-	-
8	Yurt Dışı Akademik Gelişim ve Bilimsel Ziyaret Destek Program Projeleri	-	-
9	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri	-	-
10	Bilimsel Yayın Yapan Öğretim Üyelerine Donanım Desteği Program Projeleri	-	-
11	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	-	-
12	Öğretim Üyelerimizin Yabancı Dil Eğitimi Projeleri	-	-
13	Üniversite Uluslararası Derecelendirme Sistemlerindeki Yerinin Geliştirilmesi Projeleri	-	-
	Toplam	-	-

B-Performans Bilgileri

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı	Alt Program Adı	Faaliyet
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirme

Hedeflenen gösterge performansları genel olarak düşük düzeyde gerçekleşmiş olup söz konusu durumun olağanüstü koşullar ve dönemsel kısıtlar nedeniyle ortaya çıktığı değerlendirilmektedir. Bu etkinin önümüzdeki dönemlerde azalmasıyla birlikte gerçekleştirme performanslarının artacağı değerlendirilmektedir.

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kendilerini çok yönlü yetiştirmelerini sağlayacak güncel öğrenme ortamlarını ve programlarını paydaşlarla işbirliği içerisinde oluşturarak eğitim-öğretimde niteliği geliştirmek.				
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kartı 1 (Hedef 1.1: Çağın gereklerine uygun çok yönlü insan gücü yetiştirecek eğitim programları uygulanacaktır.)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 İzleme	2025 Hedefi	2025 Değerlendirme	Detay
PG1.1.1(1) Öğretim üyesi sayısı+ders veren öğretim görevlisi sayısı PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI DOLDURACAK	0	0		0	
PG 1.1.1(2) Öğrenci Sayısı ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK DOLDURACAK	0	0		0	
PG1.1.2 Lisans ve lisansüstü programlarda yabancı dilde verilen ders sayısı ENS/FAK/YO/MYO VE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK DOLDURACAK	30	0		0	
PG1.1.3 Değişim programlarına katılan öğrenci sayısı ULUSLARARSI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ DOLDURACAK	10	0		0	
PG1.1.4 Yandal programlarında kayıtlı öğrenci sayısı ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK DOLDURACAK	10	0		0	
PG1.1.5 Çift anadal programlarına katılan öğrenci sayısı ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK DOLDURACAK	10	0		0	

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kendilerini çok yönlü yetiştirmelerini sağlayacak güncel öğrenme ortamlarını ve programlarını paydaşlarla işbirliği içerisinde oluşturarak eğitim-öğretimde niteliği geliştirmek.				
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kartı 3 (Hedef 1.3: Güncel eğitim-öğretim teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 İzleme	2025 Hedefi	2025 Değerlendirme	Detay
PG1.3.1 Eğitim-öğretim teknolojileriyle desteklenen derslik sayısı TÜM BİRİMLER VE İMİD DOLDURACAK	40	5,00		5	
PG1.3.2 Öğrenci laboratuvarlarında kullanılan yazılım sayısı	30	0		0	

BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK DOLDURACAK					
PG1.3.3 Uzaktan eğitimden yararlanan kişi sayısı	30	0		5	
UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ DOLDURACAK					
Amacı	Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin kendilerini çok yönlü yetiştirmelerini sağlayacak güncel öğrenme ortamlarını ve programlarını paydaşlarla işbirliği içerisinde oluşturarak eğitim-öğretimde niteliği geliştirmek.				
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kartı 4 (Hedef 1.4: Yürütülmekte olan eğitim programları, ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde güncellenerek tercih edilebilirliği artırılacaktır.)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 İzleme	2025 Hedefi	2025 Değerlendirme	Detay
PG1.4.1 Akredite olan program sayısı	60	0		0	
ENS/FAK/YO/MYO DOLDURACAK					
PG1.4.2 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	40	0		0	
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK DOLDURACAK					

Amacı	Stratejik Amaç 4 : Toplumsal faydayı arttıracak hizmet ve ürünleri geliştirmek.				
Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kartı 2 (Hedef 4.2: Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle öğrencilerimizin ve Tokat İlinin sosyal yaşamına katkıda bulunulacaktır.)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 İzleme	2025 Hedefi	2025 Değerlendirme	Detay
PG4.2.1 Halka açık olan etkinlik sayısı* ENS/FAK/YO/MYO, SKS, BASIN VE HALKLA İLİŞ. KOOR. KARMER, KADIN ÇALIŞMALARI UYG.MRKZ, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DAN., TÖMER DOLDURACAK	50	0		0	
PG4.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** ENS/FAK/YO/MYO, SKS, KARMER, TÜRK DÜNYASI ÇAL. UYG. VE ARAŞ. MRK., OKSİDENTALİZM UYG. VE ARAŞ. MRKZ, KADIN ÇALIŞMALARI UYG.MRKZ, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DAN., TÖMER DOLDURACAK	50	0		9	

Amacı	Stratejik Amaç 4 : Toplumsal faydayı arttıracak hizmet ve ürünleri geliştirmek.				
Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kartı 3 (Hedef 4.3: Ülkemiz politikaları kapsamında Üniversitemiz yerleşkelerinde çevre koruma bilinç ve kültürünün yaygınlaştırılması ve benimsetilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir.)				

Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 İzleme	2025 Hedefi	2025 Değerlendirme	Detay
PG4.3.1 Enerji kimlik belgesi olan bina sayısı YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BŞK DOLDURACAK	30	0		0	
PG4.3.2 Çevre temalı verilen ders sayısı ENS/FAK/YO/MYO VE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK DOLDURACAK	40	0		0	
PG4.3.3 Atık geri dönüşüm uygulaması yapan birim sayısı AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER DOLDURACAK	30	1,00		1	

Amacı	Stratejik Amaç 4 : Toplumsal faydayı arttıracak hizmet ve ürünleri geliştirmek.				
Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kartı 4 (Hedef 4.4: Toplumun ihtiyacı olan alanlarda mesleki/sertifika eğitim programları sürdürülecektir.)				
Performans Hedefi	100				
Not					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2025 İzleme	2025 Hedefi	2025 Değerlendirme	Detay
PG4.4.1 Meslek edinme ve geliştirmeye yönelik düzenlenen kurs sayısı* AKADEMİK BİRİMLER, SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞT. VE UYG. MRKZ., TARIMSAL UYG MRKZ., TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ DOLDURACAK	50	0		0	
PG4.4.2 Toplumsal ihtiyaca yönelik yapılan eğitim etkinliği sayısı** AKADEMİK BİRİMLER, SÜREKLİ EĞİTİM ARAŞT. VE UYG. MRKZ., TARIMSAL UYG MRKZ., TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ DOLDURACAK	50	0		0	

Amaç	PERFORMANS GÖSTERGELERİ: Tüm Birimler					
6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ ()					
6. PERFORMANS GÖSTERGELERİ Performansı	0,00%					
Sorumlu Birim	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ					
Göstergeler	Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024 Hedefi	Program Öz Değerlendirme 2024	Performans(%)
Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	Performans	100	0	0	0	0%
Açıklama						
Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Performans	100	0	0	0	0%
Açıklama						
Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Performans	100	0	0	0	0%
Açıklama						
İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	Performans	100	0	0	0	0%
Açıklama						

Amaç	PERFORMANS GÖSTERGELERİ : Tüm Akademik Birimler					
10. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10. PERFORMANS GÖSTERGELERİ ()					
10. PERFORMANS GÖSTERGELERİ Performansı	0,00%					
Sorumlu Birim	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ					

Göstergeler	Tipi	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024 Hedefi	Kurum İç Değerlendirme 2024	Performans(%)
Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Performans	100	0	0	0	0,00%
Açıklama						
TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	Performans	100	0	0	0	0,00%
Açıklama						
Uluslararası Ödüller	Performans	100	0	0	0	0,00%
Açıklama						

ii. Performans denetim sonuçları

2024 yılına ait performans denetim sonuçlarına ilişkin veriler tarafımıza ulaşmadığından bu bölümde yayımlanmamıştır.

3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Meslek Yüksekokulumuzu da kapsayan 2024 yılına ait stratejik plan değerlendirmesi, Üniversitemiz Rektörlüğü'ne bağlı merkez birimlerince gerçekleştirilmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi, idarelerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans bilgi sistemi, idarenin yönetim sisteminin bir parçası olarak yöneticilerin karar almasına katkı sağlar. Ayrıca idarenin performansının ölçülmesini sağlarken çalışanların ise idare performansına kendi katkılarını görmelerine imkân tanır. Bu sistem dinamik bir yapı gösterdiğinden, değişen koşullara ve ihtiyaçlara bağlı olarak sürekli gözden geçirilmeli ve değiştirilmelidir. Performans bilgi sistemi, bir idari yapı olmayıp, idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır. Performans bilgi sistemi;

- Sistematik bir süreçtir: Belirli aralıklarla, önceden belirlenen yöntem ve standartlara dayanılarak düzenli bir şekilde yerine getirilir.
- Veri yönetiminin tüm yönlerini içerir: Veri ihtiyaçlarının tanımlanması ve veri toplama araçlarının tasarlanmasından veri yönetimi, analiz edilmesi ve belirli aralıklarla raporlanmasına kadar tüm süreci içerir.
- Kurum faaliyetlerinin tüm yönlerini içerir: Kullanan kaynaklardan, üretilen ürün ve hizmetlere ve kullanıcıların ürün ve hizmetlerden sağladığı kısa ve uzun dönemli faydalara kadar idare faaliyetlerinin tüm yönlerini izleyecek şekilde oluşturulur.

5- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencisi bulunan akademik birimlerde (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik -Normal / İkinci Öğretim-, İlk ve Acil Yardım, Optisyenlik ile Evde Hasta Bakımı programları) yüz yüze eğitim-öğretime 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında akademik personelimiz tarafından, herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde dersler belirlenen yer ve saatinde verilmiştir.

Yıl içerisinde mezun olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri tamamlanarak diplomaları hazırlanmıştır. Öğrenci işleri büromuz tarafından öğrencilerin kayıt, kayıt silme, belge talebi, muafiyet, yatay geçiş vb. konulardaki işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarına yardımcı olmak amacıyla 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz yarıyılında yerleşkemizde her bir okul için barınma masaları oluşturulmuş ve diğer kurumlar ile eşgüdümlü çalışılarak ilgili öğrencilerin barınma sorunları çözüme kavuşturulmuştur.

Yemekhane ve kütüphane hizmetleri önceki yıllarda olduğu gibi aksaklığa meydan vermeden devam ettirilmiştir.

Personel işleri büromuz tarafından akademik ve idari personelin özlük ve maaş işlemleri düzenli olarak yapılmıştır. EBYS'den gelen yazıların gereği yapılarak ilgili birimlere dağıtımı yapılmış ve muhataplara gerekli cevaplar verilmiştir.

Akademik personelin ek ders ödemeleri ile mal ve hizmet alımlarına yönelik işlemler mali işler büromuz personeline gerçekleştirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz internet sitesinin güncelleme işlemleri Yüksekokul Sekreterliğimizce yerine getirilmiştir.

Arşivde bulunan ve saklama süresi dolan defter ve evraklar, ilgili mevzuatta belirtilen şekilde işlem görmüştür.

Yerleşkemizin temizlik, fotokopi, güvenlik, bakım-onarım vb. hizmetleri görevli personellerce ilgili amirlerinin gözetim ve denetiminde sürdürülmüştür.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.	Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
2.	Yönetici ve Çalışanların Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olması
3.	Öğrenci- öğretim elemanı-Yönetici arasındaki iletişim kanallarının açık olması
4.	Yüksekokul Bölümlerinin tercih edilen bölümler olması
5.	Okulun yerleşkesinin ilçe merkezinde olması, ulaşım sorunu olmaması
6.	İnternet bağlantısının var olması ve ÖBS ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
7.	Öğrencilerin öğretim elemanlarıyla rahatça görüşebiliyor olması ve idari konularda kısa sürede çözüm üretilebilmesi.
8.	Programlarımıza rağbetin yüksek olması

B- Zayıflıklar

1.	Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binasının olmaması,
2.	Bölgenin uygulama (staj) alanlarının darlığı öğrenci sayısındaki artışı kısıtlaması
3.	Kütüphanenin yeni olması ve yeterli kaynak birikiminin sağlanamamış olması
4.	Merkezdeki sosyal ve kültürel aktivitelere katılımdaki zorluklar
5.	Personele ve öğrenciye yönelik bir sosyal tesisin yerleşke de bulunmaması

C- Değerlendirme

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak Üstünlükler ile zayıflıklar karşılaştırıldığında kurumsal kabiliyet ve kapasitemizin sürekli geliştiğini söyleyebiliriz. Çağımızın bilgi ve teknolojik gelişimlerine uygun, donanımlı, üretken bireyler yetiştirmek gayretindeyiz.

Yüksekokulumuz Erbaa Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Meslek Yüksekokulu ile aynı binada eğitim-öğretim yapmaktadır. Şu an eğitim yapılan binamız 14100 m² kapalı alana sahiptir. Ancak Yerleşkemizin artan öğrenci sayısı düşünüldüğünde Yüksekokulumuza ait bir binaya ihtiyaç duyulmaktadır. Bundan dolayı eski Erbaa Devlet Hastanesi binasına ait arsa Üniversitemize tahsis edilmiş olup, eski binanın yıkım işlerine 2021 Aralık ayında başlanılarak 2022 yılında yıkım işlemi tamamlanmıştır. Bahse konu arsada Erbaa Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu için yeni bina yapıldığında, kurulan ancak henüz öğretim elemanı ve öğrenci alınmayan programlarımız aktif hale getirilip, diğer programlarımız için de kapasite artırımı yönünde planlanan tüm adımlar süratle atılacaktır. Mevcut imkanlar dahilinde, öğretim elemanı temini ve öğrenci alımı konularında çalışmalarımız devam etmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Erbaa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, genç akademisyenlerden oluşan seçkin kadrosu yeterliliğini ispatlamış saygın bir eğitim kurumudur. Yüksekokulumuzun gelecekte daha güçlü ve kaliteli bir seviyeye ulaşabilmesi adına alınması gereken tedbirler ve önerileri şu şekilde sıralayabiliriz:

1. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kurulan yeni programlar için gerekli öğretim elemanı ihtiyacı karşılanmalı ve öğrenci alınabilecek duruma getirilmeleri sağlanmalıdır.
2. Akademik kadroların dağılımı ve sayısının belirlenmesinde, meslek yüksekokulumuzun misyon/vizyonu, amaçları ve geleceğe yönelik hedefleri düşünülerek hareket edilmelidir.
3. Akademik personelin araştırmalarını rahat ve sorunsuz bir şekilde yapabilmelerine yönelik imkânlar arttırılmalıdır.
4. Bilimsel toplantılara katılım için sağlanan mali destek arttırılmalıdır.
5. Öğrencilerin staj ve mesleki uygulama derslerine ilişkin mevzuat ve uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi için gerekli tedbirler alınmalıdır.
6. Erbaa'daki fiziksel imkânların artırılması için gerekli bina yapım işleri ivedi olarak tamamlanmalıdır.
7. Öğrencilerin uygulama imkanlarını arttırmak için simülasyon laboratuvarları kurulmalı ve uygulama ambulansı temin edilmelidir.
8. Üniversite hayatının vazgeçilmez olan sosyo-kültürel aktivitelerin artırılması için öğrenci kulüplerinin sayısı ve işlevselliği artırılmalıdır.
9. Erbaa Yerleşkesi'ndeki kütüphane, öğrencilerin daha etkin kullanabileceği bir düzeye getirilmelidir.
10. AR-GE hizmetlerinin artırılması adına Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Uygulama ve Araştırma Merkezi, TEKNOPARK ve Teknoloji Transfer Ofisi ile iyi bir koordinasyonun kurulması ve oradaki imkânlardan etkin bir şekilde yararlanılması gerekmektedir.

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Erbaa-07.01.2026)

Dr. Öğr. Üyesi İrfan USTA
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü