



## ERBAA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İLK VE ACIL YARDIM PROGRAMI STAJ İŞLEMLERİ AKIŞ DİYAGRAMI

Staj yapılacak Sağlık Kurumunun belirlenmesi ve ön görüşme yapılması

İş Yeri Eğitim (Staj) Formunun Yüksekokulumuz öğrenci işleri bürosu ile iletişim kurularak talep edilmesi  
Raziye ERKUT – Tel: 0356 725 86 92 (Dahili: 5115)

E-mail aracılığı ile tarafınıza iletilen İş Yeri Eğitim (Staj) Formunun çıktısı alınması (2 nüsha olmalı)

İş Yeri Eğitim (Staj) Formunun staj yapılacak kuruma imzalatılması

İş Yeri Eğitim (Staj) Formunun bir nüshası staj yapılacak kuruma teslim edilmeli, diğer nüshası da yüksekokul öğrenci işlerine belirtilen tarihlerde taratılarak mail yolu ile iletilmesi

Staj başlangıcında “Staj Devam Çizelgesi, Staj Değerlendirme Formu ve Yüksekokulumuz üst yazısını” staj yerine verilmesi

İlgili Staj Evraklarını İndirmek İçin Tıklayınız...

Staj yapılması planlanan tarihlerde staj tamamlanmalı ve staj raporu hazırlanması

Staj raporu ve imzalı kaşeli mühürlü olacak şekilde KAPALI zarf içinde doldurulmuş Staj Devam Çizelgesi, Staj Değerlendirme formu posta yoluyla staj bitiminden sonraki iki hafta içinde Erbaa SHMYO öğrenci işlerine teslim edilmeli

Staj işlemleri bitmiştir, **Tebrikler!**