



ERBAA SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU İLK VE ACIL YARDIM PROGRAMI STAJ İŞLEMLERİ AKIŞ DİYAGRAMI

Staj yapılacak Sağlık Kurumunun belirlenmesi ve ön görüşme yapılması



1. Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu (2 nüsha olmalı)
2. İlgili Makama başlıklı dilekçe (üst yazı) (1 nüsha olmalı)
3. İşyeri Staj Sözleşmesi (2 nüsha olmalı)

Bu üç evrakın Yüksekokul öğrenci işlerinden teslim alınması

Telefon: 0356 725 86 92 (Dâhili: 5193) - Kaan ÖZCAN



İmzalı biçimde yüksekokuldan alınan evrakların
staj yapılacak kuruma teslim edilmesi,

**Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu ve İşyeri Staj
Sözleşmesi'nin** staj yapılacak kuruma
imzalatılması



Zorunlu İşyeri Eğitimi (Staj) Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi'nin bir
nüshası staj yapılacak kuruma teslim edilmeli, diğer nüshası da
yüksekokul öğrenci işlerine belirtilen tarihlerde taratılarak mail
yolu ile veya elden teslim edilmesi



Staj başlangıcında "**Staj Devam Çizelgesi, Staj Değerlendirme
Formu ve Yüksekokulumuz üst yazısını**" staj yerine verilmesi



Planlanan tarihlerde stajın tamamlanması ve staj raporu
hazırlanması



Staj raporu ve **imzalı-kaşeli-mühürlü olacak şekilde KAPALI zarf**
içinde doldurulmuş Staj Devam Çizelgesi, Staj Değerlendirme
formunun posta yoluyla veya kurum aracılığıyla staj bitiminden
sonraki iki hafta içinde Erbaa SHMYO öğrenci işlerine teslim
edilmesi



Staj işlemleri bitmiştir, **Tebrikler!**

İlgili Staj Evraklarını
İndirmek İçin Tıklayınız...